

«Согласовано»
на заседании
педагогического Совета
Протокол № 1 от «31»08. 2015г.

«Утверждаю»
Директор МБУ ОО ЦПМСС «Гармония»
_____ Беликова Н.К..

Положение о методическом объединении педагогов-психологов МБУ ОО ЦПМСС «Гармония»

1. Общие положения

- 1.2. Методическое объединение создается на базе МБУ ОО ЦПМСС «Гармония» создается для обеспечения взаимодействия специалистов по профессиональной деятельности.
- 1.3. Основная *цель* методического объединения - организационное и научно-методическое обеспечение деятельности специалистов, совершенствование уровня их профессиональной компетентности и мастерства.
- 1.4. Методическое объединение МБУ ОО ЦПМСС «Гармония» взаимодействует с другими методическими объединениями учителей-логопедов, социальных педагогов, методическими объединениями образовательных учреждений города.
- 1.5. Ответственным за работу методического объединения является специалист, назначаемый директором Центра по согласованию с членами методического объединения.
- 1.6. Деятельность методического объединения регламентируется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания, Уставом и локальными правовыми актами Центра, приказами и распоряжениями директора, трудовыми договорам и (контрактами), настоящим Положением.

2. Задачи методического объединения

- 2.1. Создание условий для повышения профессионализма, ответственности специалистов;
- 2.2. Совершенствование методического обеспечения работы специалистов;
- 2.3. *Формирование единой методической базы* и единой системы требований к практической деятельности специалистов учреждения;
- 2.4. Распространение и обобщение опыта работы по социально-психологической помощи и поддержке различных категорий населения;

- 2.5. Анализ работы по оказанию социально-психологических услуг населению, выявление основных проблем, определение причин их возникновения и выбор способов решения;
- 2.6. Осуществление профессиональной поддержки начинающих специалистов.
- 2.7. Создание условий, обеспечивающих активное участие членов методического объединения:
- Организовывать деятельность по выявлению, обобщению и распространению передового актуального опыта работы специалистов о учреждения.
 - Обеспечивать готовность специалистов для участия в различных методических мероприятиях, проводимых на уровне Центра, города (в соответствии с планами работы соответствующих учреждений).
 - Оказывать методическую помощь при подготовке учебно-методических материалов, при составлении рабочих коррекционно-развивающих программ (или авторских программ), разработке методических тем.
 - Содействовать повышению внутренней мотивации профессионально-личностного саморазвития педагогов-психологов через поощрения, рекомендательные письма, публикации материалов.
- 2.8. Участвовать в процессе подготовки к аттестации членов методического объединения.
- 2.9. Участвовать в работе экспертных групп, осуществляющих оценку профессиональной деятельности членов методического объединения, оценку соответствия используемых программ, методик, пособий, дидактического материала поставленным коррекционным задачам с учетом индивидуальных особенностей детей посредством посещения занятий, проведения собеседований и т.п.
- 2.10. Участвовать в экспертизе и рецензировании коррекционно-развивающих рабочих программ, методических разработок, представленных членами методического объединения.
- 2.11. Курировать разработку и реализацию программ, находящихся в процессе апробации.

3. Организация работы

- Работа методического объединения носит постоянный характер.
- Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, осуществляемого в соответствии с планом работы.
- В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования специалистов, которые включаются как темы выступлений, презентаций и т.п. в рамках педагогических советов, методических объединений, внешних открытых мероприятий в течение учебного года.
- План работы методического объединения составляется ответственным за его работу и утверждается руководителем учреждения.
- В течение учебного года ежемесячно проводятся заседания методического объединения, в процессе которых ведется протокол (образец формы протокола заседаний дан в приложении 1).
- Методическое объединение может организовывать по определенной тематике семинары, практикумы, цикл открытых занятий и др.

- Структура проведения заседаний методического объединения:
 - вступительное слово председателя методического объединения о проблеме и цели заседания;
 - выступления, мастер-классы и др. по теме заседания;
 - обмен опытом работы среди педагогов-психологов;
 - обзор методической литературы;
 - рекомендации;
 - текущие вопросы.
- В конце учебного года ответственный за работу методического объединения представляет отчет о работе в форме анализа.
- План работы, протоколы заседаний методического объединения, отчет о проделанной работе хранятся в течение 5 лет.
- При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания приглашаются их представители.

4. Права членов методического объединения

4.1. Методическое объединение имеет право вносить предложения руководству учреждения:

- по выбору ответственного за работу методического объединения;
- по определению приоритетных направлений работы методического объединения;
- по выбору способов повышения квалификации из числа вариативных: участие в конференциях, семинарах, обучение на курсах повышения квалификации (бюджетные), получение права на проведение семинаров, практикумов, лекций, мастер-классов и др. на уровне образовательного учреждения, округа, города;
- по выдвижению на участие специалистов в различных профессиональных конкурсах;
- по поощрению и награждению специалистов учреждения.

5. Обязанности участников методического объединения

5.1. Обязанности председателя методического объединения.

- Составление плана работы методического объединения на учебный год.
- Проведение заседаний методического объединения по плану. Тематика заседаний методического объединения должна быть актуальной для его участников.
- Организация работы с начинающими специалистами: наставничество, разработка плана проведения открытых занятий, посещение занятий (количество занятий должно быть целесообразным и определяется совместно со специалистом).
- Консультирование специалистов по актуальным психолого-педагогическим вопросам, в том числе при подготовке к аттестации.
- Участие в экспериментальной работе по внедрению современных образовательных технологий.

- Осуществление межведомственного взаимодействия со специалистами психологической службы более высокого уровня;
- Участие в подготовке и проведении различных совещаний по вопросам психологического обеспечения образовательного процесса, инновационного развития образовательных учреждений района и города.
- Ведение отчетной документации
- Составление отчета- анализа о работе методического объединения за учебный год.
- Составление плана-графика повышения квалификации.
- Составление плана-графика прохождения аттестации.

5.2. Обязанности членов методического объединения.

Члены методического объединения обязаны:

- Выполнять и соблюдать настоящее Положение.
- Систематически посещать заседания методического объединения.
- Участвовать в мероприятиях, проводимых методическим объединением.
- Иметь собственную программу профессионального самообразования.
- Владеть основами самоанализа профессиональной деятельности.
- Непрерывно повышать уровень своей методической профессиональной культуры.

6. Оценка эффективности работы МО

6.1. Оценка эффективности работы МО производится посредством получения обратной связи от его участников после каждой встречи и по завершении учебного года. Результаты обратной связи вносятся в аналитическую записку председателя МО.

6.2. Критериями оценки эффективности работы МО являются:

- изменения в системе профессиональных ценностей и установок специалистов;
- повышение мотивации специалистов к профессиональному развитию;
- вовлеченность специалистов в разработку интеллектуальных продуктов;
- расширение репертуара профессиональных техник и технологий специалистов.

7. Документация методического объединения

7.1. Приказ о создании методического объединения.

7.2. Приказ о назначении на должность председателя методического объединения.

7.3. Положение о методическом объединении.

7.4. План работы методического объединения на текущий учебный год.

7.5. Банк данных о членах методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий стаж и

педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

7.6. Сведения о темах самообразования специалистов методического объединения.

7.7. Перспективный план аттестации специалистов методического объединения.

7.8. Перспективный план повышения квалификации.

7.9. График проведения мероприятий.

7.10. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в методическом объединении в рамках школы наставничества.

7.11. Протоколы заседаний методического объединения.

7.12. Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов).

Приложение 1

Образец формы протокола заседаний методического объединения специалистов МБУ ОО ЦППМС «Гармония»

Протокол № _____ от _____ 20____ г.

Присутствовали: _____

Тема заседания методического объединения: ".....".

Цель:

Вопросы для обсуждения:

1.

2....

Заслушали: _____

Постановили:

1. _____

2. _____

3. _____