

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления
образования Администрации
города Новочеркаска



И.В. Троценко
2015 г.

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего обучение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
«Гармония»

Новочеркасск 2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего обучение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Гармония». Данное учреждение является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Гармония», созданного в соответствии с постановлением Администрации города Новочеркасска №1494 от 02.07.2014г.

1.2. Наименование Учреждения:

- полное: муниципальное бюджетное учреждение, осуществляющее обучение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Гармония»;
- сокращенное: МБУ ОО ЦППМС «Гармония».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Новочеркасск». Функции и полномочия Учредителя, в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами города Новочеркасска осуществляет Управление образования Администрации города Новочеркасска (далее – Управление образования), в соответствии с переданными полномочиями.

Учредитель:

- осуществляет муниципальный контроль в области образования;
- осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации в установленном порядке.

1.5. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «город Новочеркасск» осуществляет в рамках своей компетенции Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Новочеркасска (далее - Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать учреждения, штамп и бланки со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и не имущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, решениями отраслевых и муниципальных органов управления образования и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение от своего собственного имени заключает контракты и иные гражданско-правовые договоры.

1.9. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

1.10. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Место нахождения:

346400, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Комитетская, дом №115 / 26

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.13. Центр имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.

1.14. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, областными законами, нормативно-правовыми актами, определяющими полномочия муниципального образования «Город Новочеркасск» в сфере образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам коррекционно-развивающей, реабилитационной, профилактической, развивающей направленности, а также по дополнительным общеобразовательным программам и основным образовательным программам дошкольного образования.

Задачи деятельности Учреждения:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, создание благоприятных условий для психолого-педагогической реабилитации и коррекции поведения детей и подростков, имеющих различные социально-психологические и эмоциональные проблемы;

- помощь в профориентационном самоопределении обучающихся, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

- осуществление комплексной работы по предупреждению неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2, основным видом деятельности Учреждения является психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) в т.ч. анонимное;

- психолого-педагогическое консультирование педагогических работников;

- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися;

- логопедическая помощь обучающимся;

- реабилитационные мероприятия (другие медицинские мероприятия);

- социальная адаптация;

- профилактика социальной дезадаптации детей и подростков;

- помощь обучающимся в профориентации, получении профессии;

- психолого-педагогическое сопровождение реализации общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся;
- методическая помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность;
- мероприятия по выявлению причин социальной дезадаптации детей, взаимодействие с семьей;
- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей;
- психолого-педагогическое, социально-педагогическое проектирование, организация и проведение массовых мероприятий (акции, выставки и др.);
- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);
- выполнение заказов учреждений, предприятий и организаций на выполнение услуг не противоречащих уставной деятельности;

2.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом потребностей детей, запросов семьи, психолого-педагогических, медицинских и социальных потребностей социума.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п. 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- создание различных студий, групп, школ, факультативов, кружков;
- курсы по подготовке к поступлению в образовательное учреждение;
- курсы по изучению иностранных языков.

другие услуги:

- психологическая помощь при разных видах зависимости;
- досудебное урегулирование конфликтных ситуаций;
- организация и проведение семинаров, клубных занятий;
- психодиагностическое (экспертно-диагностическое) обследование детей, их родителей

(законных представителей);

- проведение тренингов;
- создание групп по укреплению здоровья;
- создание групп поддержки;
- проведение коучинга, мастер-классов.

2.7.2. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность:

- организация и проведение досуговых мероприятий;
- консалтинговые услуги;
- организация отдыха детей;
- проведение социально-педагогических и психологических экспертиз.

2.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме занятий и программ;
- качество реализуемых занятий и программ;
- соответствие форм, методов и средств организации процесса деятельности возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.10. По инициативе детей, в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с планом работы и расписаниями занятий. Организация образовательного процесса регламентируется календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно с учетом запроса родителей (законных представителей) и запроса образовательных организаций.

3.2. Содержание деятельности в Учреждении определяется Программой развития, планом работы, программами занятий, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, других образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций. Деятельность в Учреждении может включать следующие этапы:

- консультативный, обеспечивающий определение необходимости, направленности, форм последующей работы с ребенком и родителями (законными представителями) и их мотивацию участия в деятельности Учреждения;
- диагностический, направленный на выявление уровня психического, физического развития и отклонений в поведении детей как основы коррекционной и реабилитационной деятельности;
- экспертно-диагностический, ориентированный на проведение комплексного обследования детей, детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении и определение их специальных образовательных потребностей;
- коррекционно-развивающий (коррекционный, реабилитационный), нацеленный на создание условий для реабилитации и коррекции стратегий поведения детей и подростков;
- психолого-педагогического сопровождения семьи и других значимых близких (других членов семьи, родственников, педагогов, включенных в процесс взаимодействия с ребенком) на коррекционно-развивающем (коррекционном) реабилитационном этапе и после его завершения по мере необходимости.
- комплексной специализированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам на всех возрастных этапах, начиная с раннего;
- ранней помощи детям с выявленными и неустановленными особенностями развития;
- комплексной работы по предупреждению, выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;
- экстренной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта,

состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и т.п.; обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки.

3.3. Деятельность Учреждения осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах, индивидуально в очной форме. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.4. Содержание деятельности с детьми определяется специалистом (педагогом) с учетом запросов, результатов диагностики и примерных планов и программ занятий. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Педагогическим советом Учреждения. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно и посредством сетевых форм их реализации, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных образовательных программ.

3.5. Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы. К общеразвивающим дополнительным образовательным программам относятся профилактические, коррекционно-развивающие, развивающие, просветительские и иные программы, реализуемые специалистами Учреждения.

3.6. Центр может организовывать и осуществлять образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами и санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

3.7. Дополнительные общеобразовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.8. Основными формами организации работы по реализации программ дополнительного образования детей являются индивидуальные и групповые занятия, тренинги. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным, индивидуально-ориентированным, реабилитационным или коррекционно-развивающим.

3.10. Образовательная деятельность с детьми может осуществляться в Учреждении, в образовательных организациях, где они обучаются, или на дому. Численный состав групп определяется педагогическими работниками в соответствии с методическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом детей, условиями работы, санитарно-гигиеническими нормами, программой Учреждения и утверждается директором Учреждения.

3.11. Режим занятий групп и индивидуальных консультаций устанавливается расписанием. Расписание составляется для создания наиболее благоприятного режима, с учетом дней труда и отдыха участников образовательного процесса, администрацией Учреждения по представлению педагогических работников и, утверждается Директором Учреждения. При необходимости специалисты могут работать в выходные дни в соответствии с нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации.

3.12. В работе групп могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если группа не платная, при наличии условий и согласия педагогического работника.

3.13. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей.

3.14. С детьми с ограниченными возможностями может проводиться как групповая, так и индивидуальная работа по месту жительства.

3.15. Для осуществления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в Учреждении могут создаваться структурные подразделения, обеспечивающие консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, организацию и проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми, проведение комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий, помощи обучающимся в

профориентации, получении профессии и социальной адаптации, кризисной помощи детям и подросткам и другие. На Учреждение может быть возложена функция сопровождения приемных и замещающих семей.

3.16. В Учреждении может быть создано структурное подразделение для оказания комплексной помощи детям раннего возраста (отдел, отделение, кабинет ранней помощи, диагностики и коррекции развития ребёнка и его семьи и т.д.).

3.17. В Учреждении могут создаваться различные клубы, секции, кружки, студии и другие объединения по интересам. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.18. На Учреждение может быть возложена функция обеспечения работы психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК), в том числе проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонении в поведении детей, подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение раннее данных рекомендаций.

3.18.1. Деятельность ПМПК на базе Учреждения осуществляется на основе действующего законодательства и распорядительных документов Учредителя. Для организации работы создается специальное структурное подразделение, которое выполняет функции ПМПК.

3.18.2. С целью обеспечения диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, исходя из реальных возможностей Учреждения, и, в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического нервно-психического здоровья обучающихся в Учреждении создается психолого-медико-педагогический консилиум.

3.19. Учреждение по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может реализовывать дополнительные профессиональные программы, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

3.20. При наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы Учреждение по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику в данном учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы и услуги.

3.21. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.22. Консультативный процесс и психодиагностика по запросу других учреждений и организаций ведется непрерывно по мере поступления заявок.

Реализация программы Школы принимающих родителей для кандидатов, желающих принять ребенка в семью, осуществляется по мере набора групп.

3.23. Численный состав групп определяется исходя из возрастных, индивидуально-личностных особенностей детей и технических возможностей специализированного оборудования Учреждения.

3.24. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на повышение эффективности деятельности занятий, программ, форм и методов работы, мастерства педагогических и других работников. С этой целью в Учреждении создается Педагогический совет.

3.25. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

4.ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ.

4.1. В учреждение принимаются дети, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные другим образовательным учреждением с согласия родителей (законных представителей):

с высокой степенью педагогической запущенности, отказывающиеся посещать общеобразовательные учреждения;

с нарушением эмоционально-волевой сферы;

с нарушением речи;

испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ;

с ограниченными возможностями здоровья;

подвергшиеся различным формам психического и физического насилия, вынужденные покинуть семью, в том числе несовершеннолетние матери;

из семей беженцев, вынужденных переселенцев, а также пострадавшие от стихийных бедствий и техногенных катастроф и другие.

признанные в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;

проживающие в малоимущих семьях;

с отклонениями в поведении;

жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

одарённые дети и другие категории детей.

4.1.1. На оказание помощи в виде консультации или диагностики родители (законные представители) дают согласие на проведение работ в письменном виде, если помимо первичной консультации требуются другие виды услуг, то с родителем (законным представителем) заключается договор.

4.1.1. Зачисление на индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными документами органов Управления образованием с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Учреждения. Возраст, занимающихся индивидуально, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом.

4.1.2. Зачисление детей в коррекционно-развивающие (коррекционные), реабилитационные и другие группы осуществляется два раза в учебном году: в сентябре и январе на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями), определяющим ответственности сторон в реализации образовательной программы. Зачисление ребенка в группу в течение реализации образовательной программы возможно при наличии необходимых показаний.

4.1.3. Учреждение обязано ознакомить детей и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями.

4.1.4. Между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

4.2. Порядок и основания вывода детей из списочного числа детей в группах:

4.2.1. Отчисление детей производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по завершению программ;
- в связи с многочисленными пропусками занятий по неуважительным причинам.

4.2.2. Отчисление детей оформляется приказом директора Учреждения.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство Учреждением.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника Управления образования в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора.

Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

5.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативными актами местного самоуправления к компетенции Учредителя Учреждения.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Новочеркасска, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

Также директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Учреждения в целом, осуществляет контроль за ходом и результатами работы Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- разрабатывает программу развития Учреждения и организует ее реализацию;

- анализирует образовательные запросы и интересы родителей (законных представителей) и детей города;

- организует работу по исполнению решений педагогического совета, методического совета и общего собрания;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;

- готовит и представляет Учредителю отчет по итогам учебного и финансового года;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, отчислении детей;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья детей и работников Учреждения;

- оказывает помощь и содействие в работе детским организациям Учреждения;

- формирует контингент детей, обеспечивает социальную защиту и защиту прав детей;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство.

Директор вправе приостановить решения Общего собрания, Педагогического совета, Методического совета, в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

5.4. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- согласовывать с Управлением образования и Собственником в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами субъекта РФ, нормативными правовыми актами города, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или)

пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- согласовывать с Управлением образования в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами субъекта РФ, правовыми актами города Новочеркаска и Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта РФ, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание, Педагогический совет.

5.6. Общее собрание – коллегиальный орган управления Учреждением, в состав которого входят представители всего трудового коллектива.

5.6.1. Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.

5.6.2. Компетенция Общего собрания:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;

- принятие коллективного договора;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;

- создание постоянных и временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочия.

5.6.3. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих, при наличии не менее 2/3 его членов.

5.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.4.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией деятельности Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.4.2. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает и рекомендует к принятию Программу развития Учреждения;

- обсуждает и проводит выбор программ занятий, форм, методов деятельности и способов их реализации;

- принимает программы авторских занятий;

- принимает локальные акты учреждения;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

- ходатайствует о награждении (поощрении) сотрудников.

5.5.3. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

5.6. Попечительский совет.

Учреждение вправе создавать Попечительский совет из числа представителей родительской общественности в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения, который действует 3 года.

5.7. Компетенция Попечительского совета:

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. К участникам образовательного процесса относятся дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Дети имеют право на:

- получение психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- получение дополнительных (в том числе платных) услуг;
- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

6.3. Дети обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила поведения для детей, распоряжения администрации;
- регулярно посещать занятия;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать достоинство других детей, работников Учреждения.

6.4. Детям запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- использовать во время занятий мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

6.5. Родители (законные представители) имеют право:

- на защиту законных прав и интересов ребенка;
- на участие в управлении Учреждением;
- на ознакомление с ходом и содержанием психолого-педагогического и медико-социального процесса;
- на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, обеспечивать посещение ребенком Учреждения;

- обеспечивать ребенка всем необходимым для проведения занятий.

6.7. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом Учреждения;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

6.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методик, учебных пособий и материалов;
- на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
- на сокращенную продолжительность рабочего времени, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и (или) Уставом Учреждения;
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения.

6.9. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;
- удовлетворять требованиям тарифно-квалификационных характеристик;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод детей, уважать права родителей (законных представителей);
- уважать честь и достоинство детей.

6.10. Применение мер физического и психического насилия над личностью ребенка, не допускается.

6.11. Педагогические работники и иные работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

6.12. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. К педагогической деятельности допускаются лица, соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к данной должности.

6.13. В Учреждении, наряду с педагогическими ставками, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, медицинских и иных работников, осуществляющие функции необходимые для эффективной работы Учреждения. К работе допускаются лица, соответствующие квалификационным требованиям или профессиональным стандартам.

6.14. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица имеющие специальную подготовку и стаж работы.

6.15. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против

семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

6.16. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.17. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.18. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.19. Учреждение, в соответствии и в пределах, имеющихся у него средств, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

6.20. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

7.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

7.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

7.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

7.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Новочеркаска на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

7.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Новочеркаска, на иные цели.

7.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

7.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

7.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, Постановлениями и Решениями администрации города Новочеркаска, правовыми актами Управления образования, настоящим Уставом, следующее:

7.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества муниципального образования «Город Новочеркасск» включается в ежегодные отчеты Учреждения.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- решениями коллегиальных органов самоуправления;
- приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- должностными инструкциями, определяющими обязанности работников Учреждения;

Учреждения;

- правилами;
- положениями;
- другими локальными актами.

8.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему уставу.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законодательными актами муниципального уровня или по решению суда.

9.2. Изменение типа Учреждения, осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательными актами муниципального уровня.

9.3. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации документы передаются в муниципальное учреждение «Объединенный межведомственный архив по личному составу при администрации города Новочеркасска».

9.4. После ликвидации Учреждения имущество, находившееся на балансе Учреждения и оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Новочеркасска.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

10.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием Учреждения, и утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством РФ.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФНС РОССИИ № 13
ПО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ № 61100
Выдано свидетельство о государственной регистрации
« 13 » июля 2015 года
ИНН 2106183054|3|77
Заместитель начальника *С. С. Чернышова*
М.П.
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

