

Муниципальное бюджетное учреждение, осуществляющее обучение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
«Гармония»

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 45 от «20» ноября 2015г.

Директор МБУ ОО ЦППМС «Гармония»

_____ Н.К.Беликова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации деятельности по оказанию
платных образовательных и других платных услуг

Принято:

Педагогическим советом

МБУ ОО ЦППМС «Гармония»

протокол № 2 от 15.11.2015 г.

1. Общие положения

1.1. Правовая основа предоставления образовательным учреждением дополнительных образовательных и других платных услуг.

Настоящее положение разработано в соответствии с приложением к Приказу Управления образования г. Новочеркасска №634 от 23.09.2015г. «Порядок оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг в муниципальных образовательных учреждениях города Новочеркасска», со ст. 50 Гражданского кодекса РФ, ст. 32, 45-47 Закона РФ «Об образовании», на основании рекомендаций, содержащихся в письме Министерства образования России №04-М от 02.02.1999 г. «О правах образовательных учреждений по использованию бюджетных и внебюджетных средств», Уставом МБУ ОО ЦППМС «Гармония» (в дальнейшем – Центр) и регламентирует правила организации платных услуг (в дальнейшем – ПУ).

1.2. Деятельность по оказанию ПУ предусмотрена Уставом Центра и не является предпринимательской.

1.3. Платные услуги осуществляются за счет средств частных лиц, в том числе и родителей или законных представителей.

1.4. Центр представляет ПУ в целях наиболее полного удовлетворения потребностей населения и совершенствования учебно-материальной базы Центра.

1.5. Размер платы определяется самим учреждением на основе расчета необходимых для оказания услуги соответствующих платных услуг экономически обоснованных затрат с учетом конъюнктуры рынка, требований к качеству оказания услуги.

1.6. Порядок снижения дополнительных образовательных и других платных услуг делается в соответствии с п.8. приложением к Приказу Управления образования г. Новочеркасска №634 от 23.09.2015г. «Порядок оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг в муниципальных образовательных учреждениях города Новочеркасска».

1.7. Увеличение стоимости дополнительных образовательных и других платных услуг делается с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый и плановый период.

1.8. Положение является основанием для составления сметы доходов и расходов по средствам, полученным от предоставления ПУ.

1.9. Положение вводится в действие в случае фактического запроса на ПУ и действует до его отмены.

1.10. ПУ в соответствии со ст.16 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления ПУ не может быть причиной уменьшения объема и условий предоставляемых ему основных услуг.

2. Перечень платных услуг.

2.1. Возможность оказания ПУ предусмотрена в Уставе Центра статьи 2.6, 2.7.

2.2. Центр обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых ПУ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. Центр вправе оказывать физическим и юридическим лицам следующие дополнительные услуги:

- Создание различных студий, групп, школ, факультативов, кружков.
- Курсы по подготовке к поступлению в образовательное учреждение.
- Курсы по изучению иностранных языков.
- Психологическая помощь при разных видах зависимости.

- Досудебное урегулирование конфликтных ситуаций.
- Организация и проведение семинаров, клубных занятий.
- Психодиагностическое (экспертно-диагностическое) обследование детей, их родителей (законных представителей).
- Проведение тренингов.
- Создание групп по укреплению здоровья.
- Создание групп поддержки.
- Проведение коучинга, мастер-классов.
- Организация и проведение досуговых мероприятий.
- Консалтинговые услуги.
- Организация отдыха детей.
- Проведение социально-педагогических и психологических экспертиз.

3. Организация работы по оказанию платных дополнительных образовательных и других платных услуг

3.1. В целях оказания ПУ Центр проводит соответствующие организационные мероприятия:

3.1.1. Изучает потребность населения в дополнительных услугах, принимает решение о предоставлении платных услуг.

3.1.2. Создает условия для проведения платных услуг с учетом требований санитарных правил и норм, правил по охране труда и техники безопасности.

3.1.3. Обеспечивает кадровый состав по оказанию платных услуг. Для оказания платных услуг могут привлекаться как постоянные работники Центра, так и специалисты со стороны на основании срочного трудового договора.

3.1.4. В процессе осуществления ПУ Центр оформляет и хранит следующие документы отчетности: договор об оказании платных услуг; квитанции об оплате и другие финансовые документы.

3.2. Предоставляет Потребителю необходимую и достоверную информацию о ПУ и исполнителе услуг, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- юридический адрес исполнителя;
- уровень и направленность реализуемых программ, формы и сроки их освоения;
- режим занятий или консультаций;
- перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, порядок их оплаты.

3.3. Оформляет договор с потребителями оказания ПУ.

Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя, и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя-юридического лица;
- местонахождение исполнителя;
- ФИО заказчика, место жительства, телефон;
- ФИО представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- ФИО обучающегося, его место жительства и телефон;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость дополнительных образовательных и других платных услуг, порядок их оплаты;
- вид, уровень, направленность и форма получения дополнительных образовательных и других платных услуг
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказания дополнительных образовательных и других платных услуг.

3.4. Руководитель издает приказ об организации конкретных платных услуг в Центре, в котором необходимо отразить целевую аудиторию, для которой предназначены услуги, утвержденную смету, организацию работы Центра по реализации платных услуг (расписание, сетка занятий, график работы специалистов).

3.5. Сведения в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на дату заключения договора.

4. Порядок получения средств

4.1. Все доходы, получаемые от ПУ, зачисляются на единый счет финансовых средств и согласно ст.298 ГК РФ Закона РФ «Об образовании» поступают в самостоятельное распоряжение.

4.2. Центр вправе привлекать специалистов для оказания платных услуг на условиях гражданско-правового (или трудового) договора.

4.3. Оплата платных услуг потребителями производится в безналичном порядке.

Безналичные расчеты осуществляются через банки и средства зачисляются на расчетный счет Центра.

4.4. Допускается оплата платных услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения. При этом тариф услуги согласовывается с коллегиальным органом управления учреждения.

4.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством РФ выдается документ, подтверждающий оплату ПУ.

5. Права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика (получателя) дополнительных образовательных и других платных услуг

5.1. Основные права и обязанности исполнителей платных услуг.

5.1.1. Исполнитель имеет право:

- регламентировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг, который может составлять коммерческую тайну;
- согласовывать условия договора на оказание услуг;
- получать вознаграждение, компенсацию затрат, понесенных в результате расторжения договора по инициативе потребителей;
- получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;
- обжаловать в суде решение об отказе введения платных услуг.

5.1.2. Исполнители обязаны:

- довести информацию о праве оказания данного вида услуг, выполнять услуги с высоким качеством и полным объеме согласно договору;
- не навязывать Потребителю платных услуг, в том числе обуславливая исполнение одних услуг обязательным исполнением других;
- не отказывать в выполнении услуг Потребителю без уважительных причин;
- возместить материальный и моральный ущерб Потребителю, полученный в результате некачественного оказания услуг;

- предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

5.2. Основные права и обязанности потребителей платных услуг.

5.2.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителей услуг;
- требовать от исполнителей выполнения качественных услуг, соответствующих договору;
- расторгнуть договор об оказании услуги в любое время, возместив Исполнителю расходы на выполненную работу, на безопасность услуги и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

5.2.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Исполнителем;
- принимать выполнение услуги в сроки, предусмотренные договором и в установленном порядке;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возмещать расходы исполнителю услуг в случае невозможности оказания услуги по независящим от Исполнителя причинам.

•

6. Оформление, оплата и учет предоставленных платных услуг.

6.1. Предоставление услуг оформляется письменным договором с Заказчиком. Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.

6.2. На оказание каждой платной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги.

6.3. В случае предоставления получателю ряда дополнительных услуг смета расходов рассчитывается по комплексу платных услуг. Смета разрабатывается непосредственно бухгалтером и утверждается руководителем. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

6.4. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется в соответствии с предоставленным тарифом.

6.5. Платные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта РФ.

6.6. По соглашению сторон оплата за платные услуги может осуществляться за счет спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера.

6.7. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

6.8. Средства, полученные от оказания платных услуг, могут расходоваться на:

- увеличение заработной платы работникам Центра;
- содержание зданий и сооружений Центра;
- на организацию деятельности Центра;
- развитие материально-технической базы Центра.

6.9. Центр вправе повышать цены на платные услуги по мере необходимости, но не чаще 1 раза в год.

7. Льготы.

7.1. Дети сотрудников Центра, дети из малообеспеченных семей (справка из соцзащиты о получении пособия на детей) ПУ бесплатно.

8 . Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается решением Педагогического Совета Центра и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Центра.

8.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Педагогического Совета Центра и вводятся в действия приказом директора Центра.

Договор
об оказании дополнительных образовательных и других платных услуг

г. Новочеркасск

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Гармония» (в дальнейшем - Исполнитель), в лице директора Беликовой Натальи Константиновны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____ (в дальнейшем Заказчик)

(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

и _____ (в дальнейшем Потребитель)

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает следующие платные образовательные услуги: _____

_____ (приложение №1 к договору, являющееся неотъемлемой частью настоящего договора).

1.2. Срок обучения составляет _____.

2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение платных образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с расписанием, разрабатываемым Исполнителем.

2.2. Обеспечить для оказания платных образовательных услуг помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых Исполнителем образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.4. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю платных образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающими невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных платных образовательных услуг.

2.5. Обеспечить безопасность Потребителя во время его нахождения на занятии.

2.6. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Потребителя по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

2.7. Обеспечить безопасность переданных Исполнителю персональных данных.

3. Обязанности Заказчика

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. При поступлении Потребителя к Исполнителю и в процессе его обучения своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Исполнителя.

3.3. Точно выполнять предписания и рекомендации специалиста, приходить и (или) приводить ребенка вовремя и в соответствии с расписанием.

3.4. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.5. Проявлять уважение к работникам Исполнителя.

3.6. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Обеспечить Потребителя за свой счет дополнительными предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

3.8. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.9. Для договора с участием Потребителя, не достигшего 14-летнего возраста, обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

4. Обязанности Потребителя

(для договора с Потребителем, достигшим 14-летнего возраста)

Потребитель обязан:

4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые специалистами Исполнителя.

4.3. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего трудового распорядка, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

5.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

5.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития.

5.3. Потребитель вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся обучения Потребителя у Исполнителя;

- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием;

- пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату;
- принимать участие в социокультурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

6. Оплата услуг

6.1. Заказчик ежемесячно в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора в сумме _____.

6.2. Оплата производится не позднее трех дней, предшествующих началу занятий, в безналичном порядке на счет Исполнителя в ГРКЦ ГУ Банка России по Смоленской области.

6.3. При наличии справки о болезни ребенка перерасчет производится в следующем месяце (за исключением последнего месяца занятий).

6.4. Заказчик предъявляет Исполнителю квитанцию, подтверждающую оплату образовательных услуг.

6.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты по договору.

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Потребитель, не достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия родителей (законных представителей) при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

От имени Потребителя в возрасте до 14 лет договор в любое время может быть расторгнут Заказчиком при условии, указанном в абзаце 1 настоящего пункта.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

7.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

7.6. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством, и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

9. Срок действия договора и другие условия

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «___» _____ 20___ г.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Первый экземпляр находится у Исполнителя, второй – у Заказчика.

10. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МБОУ ЦППРиК «Гармония»
346400, г. Новочеркасск,
ул. Пушкинская, 26

р/с _____

ИНН/КПП _____

БИК _____

Тел. /факс: _____

Директор:

_____ Н.К.Беликова

МП

Заказчик:

ФИО родителя (законного
представителя)

Паспортные данные

Место регистрации

Контактный телефон

Подпись

Потребитель, достигший
14-летнего возраста:

ФИО

Паспортные данные

Место регистрации

Подпись